

NAROČNIK: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje

Dokumentacija v zvezi z naročilom po odprtem postopku

***»Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6.
2027«***

Številka: 430–32/2025-2

Datum: 19. maj 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	4
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	5
5 Veljavnost ponudbe	6
6 Skupna ponudba	7
7 Ponudba s podizvajalci	7
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
9 Posredovanje podatkov naročniku	9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	9
11 Finančna zavarovanja	9
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	11
12.1 Predhodna nekaznovanost	11
12.2 Omejitve poslovanja	11
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	12
12.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje	13
12.5 Hujša kršitev poklicnih pravil	13
12.6 Storitev velike strokovne napake	13
12.7. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije	14
12.9 Registracija dejavnosti	15
12.9 Kadrovska usposobljenost	15
12.10 Tehnična usposobljenost	15
12.11 Zagotovitev nadomestnega vozila oziroma voznika	16
12.12 Reference	16
12.12 Zavarovanje odgovornosti za škodo	17
12.13. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju	17
12.14 Bonitetna ocena	17
12. 15 Opis relacij	18
13 Merilo za izbor	18

14 Pravna podlaga	20
15 Pouk o pravnem sredstvu.....	20
Priloge.....	21
Ponudbeni predračun	22
Reference	23
Potrdilo o referenčnem poslu.....	24
Seznam kadrov ponudnika	25
Seznam razpoložljive tehnične opreme	26
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	27
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	28
Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju	30
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	31
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	32
Vzorec pogodbe.....	35

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je izvajanje šolskih prevozov na območju občine Trbovlje v obdobju 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027, t.j. za obdobje dveh šolskih let (2025/2026 in 2026/2027). Storitve po tem javnem naročilu se bodo pričele izvajati predvidoma 1. 9. 2025 oz. takoj, po izpolnitvi odložnega pogoja za veljavnost pogodbe.

Izvajanje prevozov šolskih otrok je razdeljeno na relacije, ki so razvidne iz poglavja *Opis relacij* te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Z oddajo ponudbe in izpolnitvijo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve naročnika in sprejema vse pogoje določene v tej razpisni dokumentaciji. Če tudi izkazovanje izpolnjevanja posamezne zahteve in/ali pogoja ni eksplicitno navedeno v ESPD se z oddajo letga domneva, da je ponudnik izjavil, da izpolnjuje in sprejema vse dane zahteve ter pogoje.

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Z oddajo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna do navedenega roka. Če ponudnik navede krajši rok veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebnostne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po

vsebinsi ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži menico in menično izjavo za resnost ponudbe v višini 15.000,00 EUR, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila: »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027« ter NE ODPIRAJ.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša bančne garancije za resnost ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu **podpisati ter ožigosati** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj do 31. 7. 2027.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati **EMŠO**, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila o nekaznovanosti. Naročnik bo kot ustrezna upošteval potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jih bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dopusti se popravni mehanizem.

12.2 Omejitve poslovanja

12.2.1 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK.*

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

12.5 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.6 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna

izvedba storitev in gradenj, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec z izpolnitvijo ESPD obrazca

12.7. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjavo glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini» za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.9 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in fotokopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

12.9 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri.

Ponudnik izkazati, da ima na razpolago vsaj 4 poklicne voznike:

- ki imajo 5 let delovnih izkušenj kot šofer avtobusa,
- ima veljavno ustrezno vozniško dovoljenje (D1 ali D)
- ni bil kaznovan za prekrške povezane s predmetom javnega naročila, za katero je predvidena globa v višini 1.200,00 EUR, zaporna ali pogojna kazen ter odvzem vozniškega dovoljenja.

DOKAZILA: Ponudnik mora izpolniti obrazec Seznam kadra in navesti kader, ki bo izvajal predmet javnega naročila ter predložiti dokazila o ustreznem vozniškem dovoljenju in številu potrebnih delovnih izkušenj (fotokopije potrdil, fotokopije delovne knjižice, pogodbe o opravljanju dela...).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi, pri čemer velja izpostaviti, da je skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije tudi fizična oseb partner ali podizvajalec.

12.10 Tehnična usposobljenost

Ponudnik mora razpolagati najmanj s štirimi (4) vozili, ki morajo imeti ustrezen emisijski razred – EURO V ali EURO VI in izpolnjujejo zakonske zahteve za izvajanje prevozov.

Vozila morajo biti brezhibna in skladna s pravili Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnikom o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1) in vso ostalo veljavno zakonodajo, ki določa opremo vozila – avtobusa za prevoz šolskih otrok.

Vozila ne smejo biti starejša od 8 let.

DOKAZILA: Ponudnik mora izpolniti obrazec *Seznam opreme* navesti seznam opreme z vpisanimi podatki. V ponudbi mora ponudnik predložiti dokazilo, da ima na razpolago ustrezno število in ustrezna vozila. Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev prevozov naročniku predložiti potrdilo o veljavno opravljenem tehničnem pregledu vozil.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci ali s sklicevanjem na kapacitete drugih subjektov, ki morajo predložiti z ZJN-3 in temi Navodili ponudnikom zahtevana dokazila. Izkazovanje razpolaganja z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

12.11 Zagotovitev nadomestnega vozila oziroma voznika

Ponudnik mora v primeru okvare ali odsotnosti voznika zagotoviti nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika tako, da je prevoz otrok nemoten. Nadomestni šofer mora izpolnjevati vse zahteve, ki so za kader zahtevani s to razpisno dokumentacijo. V primeru okvare vozila, mora izvajalec zagotoviti brezhibno vozilo, ki je skladno z veljavno zakonodajo in ni starejše od 12 let.

V primeru kršitve te zahteve, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO: Ponudnik mora izpolniti obrazec ESPD

12.12 Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno izvedel storitev prevoza šolskih otrok v vrednosti vsaj 250.000,00 EUR brez DDV v obdobju enega leta. Upoštevala se bodo zgolj zaključene storitve po pogodbi, kot referenčna vrednost se bo upoštevala vrednost brez DDV. Ponudniki lahko izpolnjevanje pogoja izkažejo z enim referenčnim poslom.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni naročnik posla v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi

poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.12 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno pogodbo o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče, skladno s pravili Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu.

DOKAZILO: Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega zavarovanja.

12.13. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik bo storitve prevoza izvajal skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), ki veljajo za storitve prevoza.

12.14 Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB7. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

DOKAZILA:

- Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto za katero so objavljeni izkazi poslovanja na dan objave tega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

12. 15 Opis relacij

V šolskem letu 2025/2026 so predvidene naslednje relacije z voznim redom. **Smeri voženj šolskega avtobusa v šolskem letu:**

	PRIHOD V ŠOLO	RELACIJA	ŠT. UČENCEV	Razdalja v km
1	1. vožnja do 7:20 2. vožnja do 8:10	Župa – Dobovec – Škofja Riža – Trbovlje	21	18
2	1. vožnja do 7:20 2. vožnja do 8:10	Planinska vas - Knezdol – Trbovlje	12	10
3	1. vožnja do 7:20 2. vožnja do 8:10	Vrhe - Čeče – Trbovlje	38	18
4	1. vožnja do 7:20 2. vožnja do 8:10	Čebine - Klek – Trbovlje	29	10

	ODHOD IZ ŠOLE	RELACIJA	ŠT. UČENCEV	Razdalja v km
1	1. vožnja okoli 13. ure 2. vožnja okoli 14.ure	Trbovlje– Škofja Riža –Dobovec–Župa	21	18
2	1. vožnja okoli 13. ure 2. vožnja okoli 14.ure	Trbovlje- Knezdol – Planinska vas	12	10
3	1. vožnja okoli 13. ure 2. vožnja okoli 14.ure	Trbovlje- Čeče – Vrhe	38	18
4	1. vožnja okoli 13. ure 2. vožnja okoli 14.ure	Trbovlje- Klek – Čebine	29	10

Izvajalec bo moral za vsako relacijo zagotoviti dve vožnji zjutraj in dve popoldne. Navedeni termini so okvirni, morebitna odstopanja se bodo uredila na začetku posameznega šolskega leta, na podlagi urnikov osnovnih šol, ki jih mora s šolami uskladiti izvajalec naročila.

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi:

- najnižja cena (postavka E ponudbenega predračuna)– 95 točk
- sklenjena in veljavna kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije-5 točk

A: Najnižja cena

Ponudbena vrednost (vrednost naročila v času trajanja javnega naročila brez DDV) mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme-avtobusov, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V ponudbeno ceno so všteti vsi stroški, ki so nastali do prihoda na relacijo.

Ponudnik mora upoštevati v ceni relacije vse prevozne in druge stroške, ki jih utrpí zato, da se pripelje z vozilom do kraja, kjer vstopijo prvi otroci (vstopna postaja). Ponudniki morajo upoštevati, da je število otrok, ki koristijo prevoz okvirno in da se lahko spremeni. Ponudbena cena je fiksna ne glede na število otrok, ki koristi prevoz. Sprememba števila otrok (uporabnikov šolskih prevozov) ni razlog za spremembe cene. Naročnik si pridržuje pravico, do spremembe voznega reda, zaradi spremembe šolskega urnika, kar naročnik in ponudnik uskladiata za vsako šolsko leto posebej.

Ponudnik mora upoštevati dane (»polne«) kilometre prevoznih relacij, »prazne kilometre« pa vključiti v ponudbeno ceno za prevožen kilometer relacije. Ponudnik niti relacij, niti vrstnega reda relacij ne sme spreminjati.

Formula za izračun:

$$A = \frac{\text{ocenjevana ponudba v EUR brez DDV}}{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe v EUR brez DDV}} \times 95$$

Kot vrednost v zgoraj navedeni formuli se upošteva ponudbena vrednost brez DDV za čas trajanja javnega naročila.

B : Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

Ponudnik, ki ima na dan objave obvestila predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sklenjeno in veljavno kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije prejme dodatne točke. V okviru tega merila bo ponudba ponudnika, ki ima sklenjeno in veljavno kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije prejela 5 točk. Ponudba ponudnika, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije, pa 0 točk.

V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, **mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe** (fotokopija veljavne pogodbe), sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. *Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.*

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po seštevku A + B prejel najvišje število točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno. V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka bo naročnik izbral izvajalca z žrebom na katerem bo omogočil prisotnost predstavnikov ponudnikov.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in predloži zahtevano dokazilo po merilu B.

14 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, s spremembami);
- vsa druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

15 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega

naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po konkurenčnem postopku s pogajanji 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Zoran Poznič

župan

Priloge



Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027« podajamo ponudbeno ceno za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega ponudbenega predračuna.

A: Cena / km v EUR brez DDV	
B: Število kilometrov na dan	112
C: Cena v EUR brez DDV za en dan (A x B)	
D: Predvideno skupno št. km v času trajanja naročila (km/dan * 19 dni mesečno * 10 mesecev * 2 leti)	42.560
E: Cena skupaj v EUR brez DDV (A X D)	

Sklenjena veljavna kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet (*obkrožiti*):

DA NE

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

Ponudniki obrazec v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN naložijo v razdelek »Predračun«

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027« priglašamo sledečo reference¹:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe <i>(vpíše se vrsta storitev, vozilo s katerim so bile storitve opravljene in čas trajanja pogodbe)</i>	
Datum dokončanja storitev	
Vrednost pogodbe (brez DDV) v posameznem koledarskem letu	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

¹ Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Potrdilo o referenčnem poslu

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev avtobusnega prevoza šolskih otrok
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel storitve šolskih prevozov **otrok z avtobusom**

.....

.....

(navede se naziv pogodbe)

v obdobju od do.....

v celotni vrednostiEUR brez DDV

kjer je **letna** vrednost storitev znašala.....EUR brez DDV²

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev prevozov skupin otrok.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

² V kolikor je bila sklenjena večletna pogodba se obrazec fotokopira in se za vsako posamezno leto vpiše letna vrednost brez DDV.

Seznam kadrov ponudnika

Ime in priimek - <u>delo</u> v okviru predmeta javnega naročila	Veljavno vozniško dovoljenje- kategorija	Skupna delovna doba (v letih in mesecih)	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
1.			
2.			
3.			
4.			

Za navedeni kader je potrebno predložiti **dokazila o ustreznem veljavnem vozniškem dovoljenju in o ustreznem številu let delovnih izkušenj**. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujejo vse pogoje iz 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) in niso bili kaznovani za prekrške povezane s predmetom javnega naročila, za katero je predvidena globa v višini 1.200,00 EUR, zaporna ali pogojna kazen ter odvzem vozniškega dovoljenja.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Seznam razpoložljive tehnične opreme

Pri izvedbi predmeta »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027« razpolagamo najmanj s sledečimi vozili:

Vozilo (znamka model)			
Število sedežev			
Število prevoženih kilometrov			
Prva registracija vozila (datum)			
Datum nazadnje opravljenega tehničnega pregleda			
Podlaga za razpolaganje (lastništvo/najem/leasing)			

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ali pred podpisom pogodbe preveri resničnost zgoraj navedenih podatkov. V tem primeru bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti zahtevana dokazila (npr. dobavnice, pogodbe..)

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za naročilo »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027«, izročamo naročniku eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, da izpolni to bianco menico v višini 15.000,00 EUR. Obenem Občino Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, menice ne sme trasirati.

Občino Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, pooblaščamo, da menico domicilira pri naslednjih pooblaščenih ustanovah, ki vodijo naše transakcijski račune:

.....(št. TRR), odprt pri

.....(št. TRR), odprt pri

.....(št. TRR), odprt pri

.....(št. TRR), odprt pri

/ponudnik navede vse svoje TRR odprte v RS/.

Oziroma pri katerikoli drugi pooblaščen ustanovi, ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice.

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ /vsaj 4 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil /, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za: Občino Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvajal storitve avtobusnega prevoza šolskih otrok (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR (5 % ponudbene vrednosti z DDV).

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 31. 7. 2027

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je

priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju

Pri izvedbi predmeta »*Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027*«
ponudnik _____ (naziv in naslov) izjavljamo:

(USTREZNO OZNAČITI)

☐ da bomo pri izvajanju del upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 IN 132/23), izpolnili vse zahteve iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in spoštovali vse relevantne določbe predmetne Uredbe v obsegu, kot so le-te aplikativne na predmetno javno naročilo.

Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila bomo predložili na morebitni poziv naročnika.

☐ da bomo predmetno javno naročilo izvajali z vozili kategorije M3 (potovalni avtobusi; razen razred I in A), ki v Uredbi o ZeJN niso zajeti. Karakteristike vozil, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo so razvidne iz priloženega obrazca Seznam voznega parka.

Dokazila o tehničnih karakteristikah oziroma homologaciji vozil, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila bomo predložili na morebitni poziv naročnika.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »*Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027*«

ponudnik:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11, s spremembo).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Za namene iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila *Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027* podajam naslednjo

PODATKI O PONUDNIKU:

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tudi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tibe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tudi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

(naziv in sedež ponudnika)

_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Vzorec pogodbe

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje,
ki jo zastopa župan mag. Zoran Poznič,
Matična št.: 5882940000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 86624784
Transakcijski račun: IBAN SI56 0132 9010 0018 122
(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata **POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI TRBOVLJE ZA OBDOBJE DVEH LET**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Šolski prevozi osnovnošolcev iz občine Trbovlje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2025, pod št. objave JN...../2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so stalna naročila storitev prevoza šolskih otrok v šolo in iz šole (v nadaljevanju tudi šolski prevozi), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Naročnik bo naročil in izvajalec izvedel toliko storitev, kolikor ga bo naročnik dejansko potreboval, v okviru razpoložljivih sredstev.

Naročnik ne sme količine storitev po tem pogodbi zniževati zaradi naročila storitev pri drugem izvajalcu, razen v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti izvedbe storitev in v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi storitve, ki niso navedene v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po novih storitvah potrebnih za učinkovito izvajanje šolskih prevozov.

POGODBENA VREDNOST DEL in POGODBENA CENA

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša ____ EUR brez DDV oz. ____ EUR z DDV.

Storitve prevoza se obračunavajo skladno s cenami izvajalca iz ponudbe na podlagi katerega mu je bilo oddano predmetno javno naročilo in ki je sestavni del te pogodbe, upoštevajoč ponudbeno ceno za prevožen kilometer ter dejansko število prevoženih kilometrov. Izvajalec je upravičen do plačila le dejansko izvedenih storitev. V primeru odpovedi predvidenega šolskega prevoza izvajalec ni upravičen do plačila. Število otrok, ki so uporabniki storitev šolskega prevoza ne vpliva na višino plačila za izvedene storitve.

Pogodbena vrednost vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in vključuje vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom te pogodbe. V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V pogodbeno ceno so všteti vsi stroški, ki so nastali do prihoda na relacijo in tako vključuje vse prevozne in druge stroške, ki jih izvajalec utrpi zato, da se pripelje z vozilom do kraja, kjer vstopijo prvi otroci (vstopna postaja).

Cene na enoto, kot so razvidne iz predračuna so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da indeks

cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu na postavki 40.19.0033 Regresiranje prevozov v šolo osnovnošolcem, konto 411900.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe. Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali prevoz, kar bosta naročnik in izvajalec posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k pogodbi.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se število otrok zmanjša tako, da je mogoče izvajati prevoze s kombijem namesto z avtobusom bo izvajalec ustrezno prilagodil ceno.

ČAS IZVAJANJA STORITEV

4. člen

Storitev šolskih prevozov se bo predvidoma izvajala od 1. septembra 2025 do 24. junija 2027 oz. do konca šolskega leta 2026/2027, pri čemer se storitve med 25. junijem in 31. avgustom tekočega leta ne bodo izvajale (šolske počitnice), ravno tako pa se storitve ne bodo izvajale v času ostalih šolskih počitnic oz. drugih dnevih ko se šolska dejavnost ne izvaja v objektu šole (primeroma izvajanje šolanja od doma). Za vsako šolsko leto bodo stranke tega pogodbe naknadno določile obdobje zagotavljanja prevoza ter termin izvajanja storitev. Predvideno obdobje izvajanja prevozov se bo tekom izvajanja pogodbe prilagajalo dejanskim potrebam.

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem storitev s 1. septembrom 2025 oz. naslednji dan po izpolnitvi odložnega pogoja določenega v 19. členu te pogodbe.

Izvajalec bo izvajal prevoz le tistih učencev šole, ki so v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) upravičeni do brezplačnega prevoza.

Šola bo vsako leto izvajalcu predal seznam učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza v skladu s to pogodbo in določila ure prihodov in odhodov.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal po dinamiki in navodilih naročnika oziroma skladno z možnostjo zagotavljanja proračunskih sredstev. Obseg in dinamika izvajanja del se po odločitvi naročnika prilagaja razpoložljivim finančnim sredstvom in dejanskim potrebam.

V kolikor bo prišlo do spremembe področne zakonodaje in spremembe v načinu financiranja šolskih prevozov, se bo sklenil aneks, ki bo novonastalo situacijo primerno uredil, v kolikor bo sklenitev aneksa, glede na spremembo mogoča.

OBVEZNOST NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel s tem, da mu bo ob podpisu pogodbe imenoval pooblaščenega predstavnika naročnika za izvajanje pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- najkasneje 3 dni pred pričetkom vsakega šolskega leta naročniku predložil seznam učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, izvajalcu pa dokončen seznam vstopnih postaj z voznim redom,
- izvajalcu pravočasno sporočil vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe urnika, spremembe seznama učencev upravičenih do brezplačnega prevoza),
- šoli predal kontrolne vozovnice, ki jih izda izvajalec.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s predvidenim obsegom del, kjer se bodo storitve izvajale in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa relacij se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti

ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel čas in kakovost storitev šolskih prevozov.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno, po voznem redu in v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravljal samo prevoz učencev šole, ki so navedeni na seznamu učencev upravičenih do brezplačnega prevoza v skladu s to pogodbo, in ne bo opravljal prevoza drugih potnikov,
- da bo vsem učencem šole, ki jih naročnik navede na seznamu učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi te pogodbe, izdal vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posredoval šoli, da jih izroči učencem,
- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega pogodbe izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tej pogodbi,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tej pogodbi in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tej pogodbi,
- zagotovil zavarovanje učencev (otrok), ki jih prevaža med njihovim domom in šolo ter nazaj domov, v skladu z veljavnimi predpisi ter naročniku predložil dokazilo o zavarovanju (zavarovalna polica),
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze bo označeno v skladu s predpisi,
- o sklenitvi te pogodbe obvestil pristojno ministrstvo v osmih dneh od njegove sklenitve,
- ves čas trajanja pogodbe imel veljavno licenco za opravljanje prevozov in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnem prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence obvestil naročnika.

Izvajalec se zaveže izvajati prevoze šoloobveznih otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Izvajalec odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi in to pogodbo.

Med opravljanjem prevoza mora imeti izvajalec v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do teh seznamov potnikov.

Izvajalec se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v dnevniku in evidenci.

Obračunavanje storitev bo izvajalec opravil z izstavitvijo mesečnega e-računa po opravljenem delu. Pri izstavitvi mesečnega računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec izstavi e-račun do 8. v mesecu za storitve opravljena v preteklem mesecu. Na računu mora biti prikazan tudi skupni znesek opravljenih storitev v preteklem mesecu. Naročnik bo v roku 15 dni račun potrdil ali mu ugovarjal. Za grajani del mora izvajalec izstaviti dobropis.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljena dela plačal 30. dan po prejemu posameznega računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja situacije veljaven zakon, ki ureja izvrševanje

proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, po uradnem prejetju potrjenih mesečnih računih.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na posameznem računu.

Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun izvajalca, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bodo storitve izvajali podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, da izvajalec dnevno ne izvaja storitev, skladno z dogovorom z naročnikom, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da storitve prevoza niso ustrezne (pravočasne, redne, varne itd) je dolžan izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na vrednosti storitev v preteklem mesecu, pri čemer se upošteva vrednost zadnjega meseca brez šolskih počitnic.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (odstotkov) od vrednosti ponudbene cene, ki se nanaša na mesec, kot navedeno v prejšnjem odstavku.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neustrezno izvedenih storitev.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne storitve.

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev storitev in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe storitev po pogodbi (našteto primeroma, a ne izključno : neustrezen kader, vozila, zamude..)
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da se v času trajanja izkažejo napake izvedenih storitev
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno do dne 31. 7. 2027.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca lahko naročnik zahteva poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z

naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Izvajalec mora varovati osebne podatke, vsebovane v posredovanih seznamih učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi te pogodbe, v skladu z veljavnimi predpisi in določili te pogodbe.

Naročnik in izvajalec s to pogodbo urejata tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, ki jih naročnik v skladu s to pogodbo posreduje izvajalcu, in določata pravice in obveznosti, kot jih določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Osnovna šola bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave podatkov izroča naslednje osebne podatke učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza:

- ime in priimek učenca,
- naslov stalnega prebivališča učenca,
- razred, ki ga obiskuje učenec,
- ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke podatkov - Evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza.

12. člen

Izvajalec, ki v skladu s to pogodbo opravlja posebne linijske prevoze učencev šole, bo kot pogodbeni obdelovalec posredovane osebne podatke obdeloval za zagotavljanje brezplačnega prevoza učencem za katere mu naročnik posreduje podatke, da so v skladu s to pogodbo upravičeni do brezplačnega prevoza, in vsem tem učencem izdal vozovnice za prevoz na posamezni liniji in jih dostavil šoli, ki jo učenec obiskuje. Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi

osebni podatki ravnal v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona ali v nasprotju z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU 2016/679, GDPR). Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedene zakonodaje.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec pri izvajanju predmeta pogodbe, so zaupne narave. V primeru kršitve zaupnosti s strani izvajalca, bo naročnik pogodbo razdril.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega poglavja

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

13. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove delavce ter podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Izvajalec lahko s 3-mesečnim odpovednim rokom pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

V primeru odstopa od pogodbe izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni

imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Izvajalec ali stranka okvirnega sporazuma lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik

oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki je tudi skrbnik pogodbe _____.

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca je _____.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba velja do konca šolskega leta 2026/2027, to je do predvidoma 24. junija 2027, od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 4 (štiri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

V _____ dne: _____

V Trbovljah, dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Občina Trbovlje

Mag. Zoran Poznič, župan

Priloga:

- Ponudbeni predračun